

# Guide Utilisateur Billetix.net

## Back Office

Se connecter au site web.

Votre terminal doit être à l'heure.

Lancez l'appliquatif

<https://billetix.net/Backoffice.html> ou scanner le QR Code ci-dessous



Vous pouvez utiliser ce site web en tant qu'application (Progressive Web Application - PWA),



**Les identifiants de connexion ne peuvent pas être utilisés plusieurs fois simultanément. La connexion avec un identifiant déconnectera tout utilisateur connecté avec cet identifiant.**

Entrez-vos identifiants puis se connecter.

## Billetix, Concepts et Définitions.

### **Billetix. (Contrôle d'accès)**

Nom donné à cet ensemble d'applications qui contrôle le passage de tickets a des points de passage définis.

### **Serveur Billetix.**

C'est un service dans le Cloud où sont stockées toutes les informations nécessaires au fonctionnement de Billetix.

### **Périphérique de contrôle.**

Il s'agit du matériel sur lequel fonctionne le Scanner. Ça peut être n'importe quel type de matériel sur lequel fonctionne un navigateur basé sur Chromium. (Smartphone, Pc etc...) ou sur un navigateur Apple à jour (Ipad, Iphone, Mac). Ce périphérique doit avoir accès à Internet.

### **Mode connecté.**

Il s'agit du mode de fonctionnement normal de billetix, le périphérique de contrôle est connecté à Internet.

### **Mode dégradé.**

Quand le périphérique de contrôle n'est pas connecté à Internet, quel qu'en soit la cause, on dit qu'il est en mode dégradé.

### **Backoffice.**

(Cette application) Application servant à paramétrer l'ensemble des fonctionnalités.

### **Scanner.**

Application servant à contrôler les numéros de ticket autorisés à franchir le lieu où le périphérique de contrôle est implanté.

### **Institution.**

(Ou Organisme).

L'institution rassemble un ensemble de lieux sous la responsabilité de la même entité administrative. A cette institution sont rattachés des utilisateurs, des sources d'approvisionnement en ticket à contrôler. L'administrateur de l'institution peut créer des lieux (salle de spectacles, Arène, piscine etc...), des événements (spectacles, matchs sportifs, film, etc...) Dans ces lieux et des représentations (dates d'un spectacle, d'un match, etc...) dans ces événements.

### **Lieu.**

Le lieu rassemble un ensemble d'évènements se produisant chez lui.

### **Evénement.**

L'évènement rassemble un ensemble de représentations.

### **Représentation.**

Elles contiennent un ensemble de numéro de ticket à contrôler. Ces représentations peuvent être « daté » (elles ont lieu à un moment précis, par exemple : représentation d'un spectacle) ou « non daté » (elles ont lieu pendant un ensemble de date, par exemple : une exposition)

### **Représentation importée.**

C'est une représentation dont on a importé les numéros à contrôler sur le périphérique de contrôle. Il peut y avoir une ou plusieurs représentations importées simultanément sur le périphérique de contrôle. On doit être connecté à internet pour pouvoir importer des représentations. Il est conseillé, afin d'optimiser le mode dégradé, d'importer une représentation au moins 24h avant sa période de contrôle.

### **Représentation à contrôler.**

C'est une représentation importée que l'on choisit pour contrôler ses numéros de ticket. Il peut y avoir plusieurs représentations à contrôler simultanément. Ces différentes représentations ne pourront toutefois pas avoir de numéro de ticket identique.

Le Scanner contrôlera les numéros contenus dans le périphérique de contrôle puis les enverra au serveur Billetix ce qui lui permet de pouvoir fonctionner en l'absence de connexion Internet.

### **Sources.**

Une source est l'endroit où Billetix va chercher les numéros de ticket à importer dans son système. Une source est spécialisée par type d'import (Exemple : fichier, WS billetel, Aparté etc.). Il peut y avoir plusieurs sources pour une représentation. Si plusieurs sources contiennent le même numéro de ticket, seul le premier numéro importé sera pris en compte.

### **Numéro de Ticket.**

Il s'agit d'un numéro unique qui octroie l'autorisation à son détenteur le franchissement d'un point de contrôle. Il peut être sous forme alpha numérique, code barre, QR Cod ou toute autre forme capable d'être lue par le périphérique de contrôle. A chaque numéro de ticket est associé un état qui peut être valide, annulé ou dupliqué.

### **Passage simple.**

C'est le mode de fonctionnement le plus simple de Billetix, un numéro de ticket ne peut franchir qu'une fois le point d'accès et dans un sens seulement.

### **Entrée/sortie.**

Dans ce mode de fonctionnement, un numéro de ticket peut franchir le point d'accès dans les deux sens mais ne peut être présent simultanément que d'un seul côté du point d'accès. Un côté du point d'accès est appelé intérieur et l'autre côté extérieur. Un numéro de ticket qui n'a jamais été contrôlé est réputé être à l'extérieur, Un numéro de ticket qui sort alors qu'il est détecté à l'extérieur signalera une anomalie au moment du contrôle. Un ticket présent à l'intérieur ne pourra pas entrer une deuxième fois.

### **Multipassage.**

Il s'agit d'un mode de fonctionnement où un numéro de ticket peut passer plusieurs fois le point de contrôle. On définit pour chaque ticket le nombre total de passage qu'il pourra effectuer à un point de contrôle ainsi que le nombre maximum de passage par jour.

### **Billetix est conçu autour d'une arborescence d'institutions,**

La première institution est appelée « root » et appartient à Biletix.

Votre première institution créée (votre institution principale) est une sous-institution de « root ».

Vous pouvez créer autant de sous-institutions que vous le souhaitez.

Une sous-institution peut être l'institution principale pour d'autres utilisateurs.

Nous appellerons « branche » l'ensemble de votre institution principale et de ses sous-institutions.

**Il existe trois niveaux d'habilitation pour un utilisateur, il peut être :**

#### **Master**

En tant que Master, un utilisateur peut paramétrer et utiliser toutes les informations de son institution et de ses sous-institutions (branche).

Il peut créer des sous-institutions.

Ce statut est systématiquement attribué à l'utilisateur créé à la création de votre institution principale.

Pour avoir le statut de Master pour d'autres utilisateurs, il faut le demander à Biletix.

**Un utilisateur Master ne peut appartenir qu'à une seule branche.**

#### **Administrateur**

Le statut d'administrateur est lié à une institution.

En tant qu'admin d'une institution, un utilisateur peut gérer les utilisateurs, les sources et les spectacles de cette institution et scanner des tickets s'il a accès au PDA (l'accès au backoffice est obligatoire pour être admin).

Pour avoir le statut d'administrateur, il faut le demander au Master ou à un autre admin de l'institution.

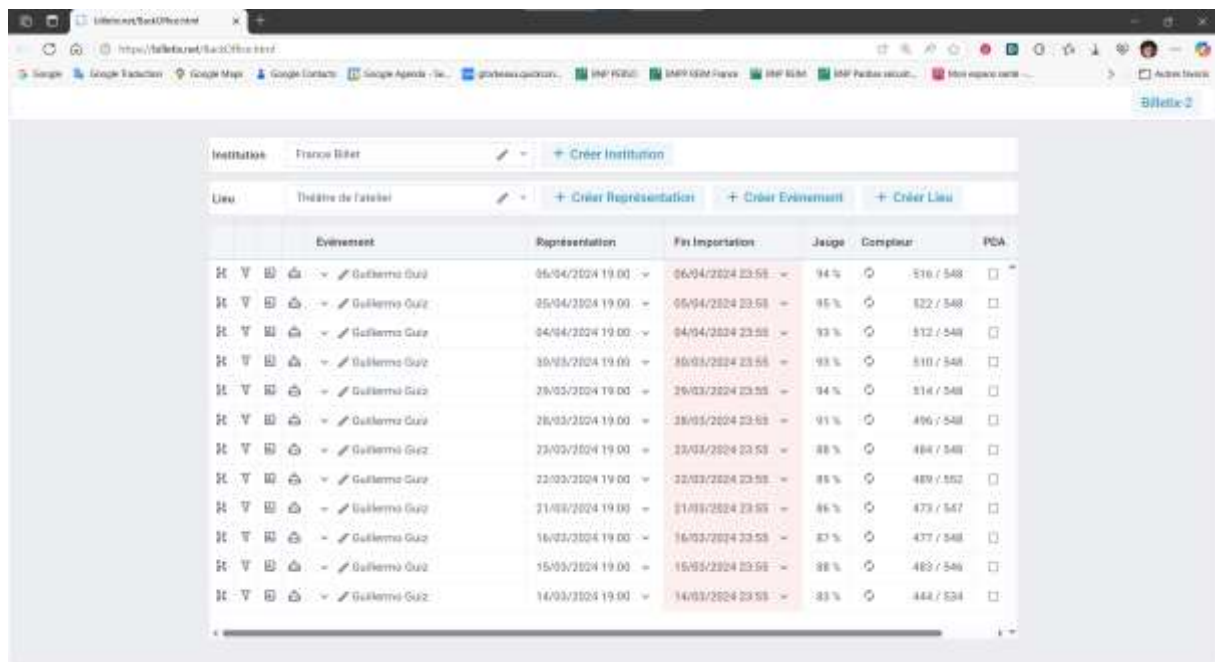
#### **Utilisateur**

Un utilisateur simple peut gérer les spectacles de son institution s'il a accès au back office et scanner des tickets s'il a accès au PDA.

On est utilisateur si on n'est ni Master, ni admin.

Pour rappel, **une facturation est établie chaque fois qu'un couple « institution, login » est utilisé dans le mois**. On considère que ce couple est utilisé à partir du moment où il a importé des n° de tickets sur un PDA. Il est donc conseillé de ne pas créer d'institution qui n'a pas de raison d'exister.

Quand vous vous connectez, Billetix vous présente la dernière institution sur laquelle vous avez travaillé.



The screenshot shows the Billetix BackOffice interface. At the top, there's a header with the institution name 'France Billet' and a '+ Créer Institution' button. Below that, there's a section for 'Lieu' (Theatre de l'atelier) with buttons for '+ Créer Représentation', '+ Créer Evénement', and '+ Créer Lieu'. The main part of the interface is a table with columns: Evénement, Représentation, Fin Importation, Jauges, Compteur, and PDA. The table lists 12 rows of data for 'Guillermo Guiz'.

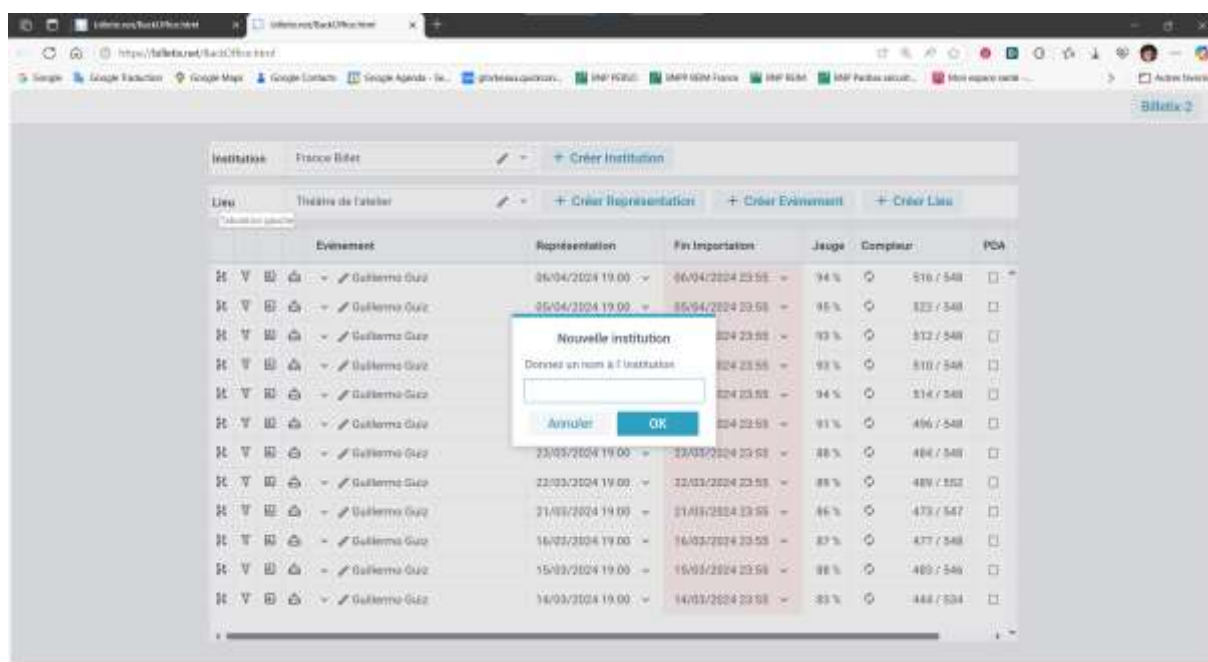
Evénement	Représentation	Fin Importation	Jauges	Compteur	PDA
Guillermo Guiz	06/04/2024 19:00	06/04/2024 23:58	94 %	516 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	05/04/2024 19:00	05/04/2024 23:58	95 %	522 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	04/04/2024 19:00	04/04/2024 23:58	93 %	512 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	30/03/2024 19:00	30/03/2024 23:58	93 %	510 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	29/03/2024 19:00	29/03/2024 23:58	94 %	514 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	28/03/2024 19:00	28/03/2024 23:58	91 %	496 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	23/03/2024 19:00	23/03/2024 23:58	88 %	484 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	22/03/2024 19:00	22/03/2024 23:58	85 %	469 / 552	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	21/03/2024 19:00	21/03/2024 23:58	86 %	473 / 547	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	16/03/2024 19:00	16/03/2024 23:58	82 %	437 / 548	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	15/03/2024 19:00	15/03/2024 23:58	88 %	483 / 546	<input type="checkbox"/>
Guillermo Guiz	14/03/2024 19:00	14/03/2024 23:58	83 %	444 / 534	<input type="checkbox"/>

Si vous en avez les droits, vous pouvez créer ou modifier votre institution (flèches rouges)

## Création d'institution.

Choisissez l'institution qui sera propriétaire de l'institution à créer.

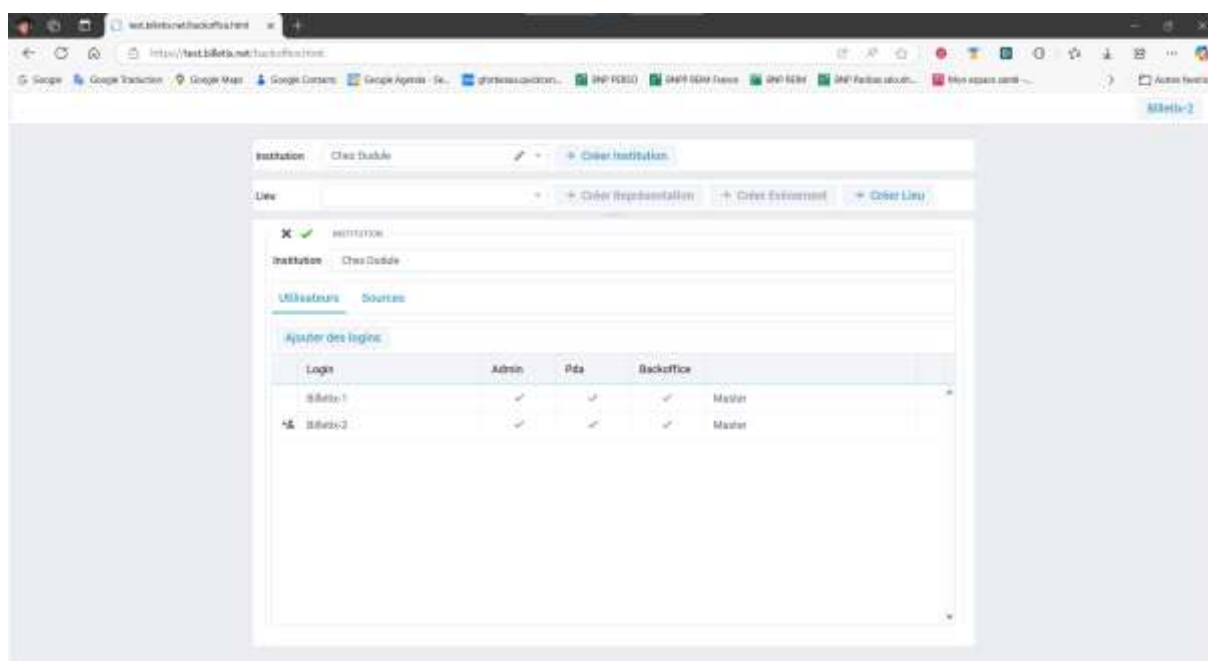
Cliquez sur « Créer institution », donnez-lui un nom et validez par OK



Vous arrivez alors sur le paramétrage de cette institution.

Quand vous cliquez sur le crayon à droite du nom de l'institution, vous arrivez aussi sur paramétrage de cette institution.

## Paramétrage d'institution.



Vous pouvez modifier le nom de l'institution.

Par défaut, le paramétrage des utilisateurs est présenté.

Deux onglets sont présentés :

« Utilisateurs » pour le paramétrage des utilisateurs.

« Sources » pour le paramétrage de sources.

## Paramétrage des utilisateurs.

La liste des utilisateurs présents dans l'institution est présentée.

En fonction de vos droits, vous pouvez modifier ou supprimer ces utilisateurs.

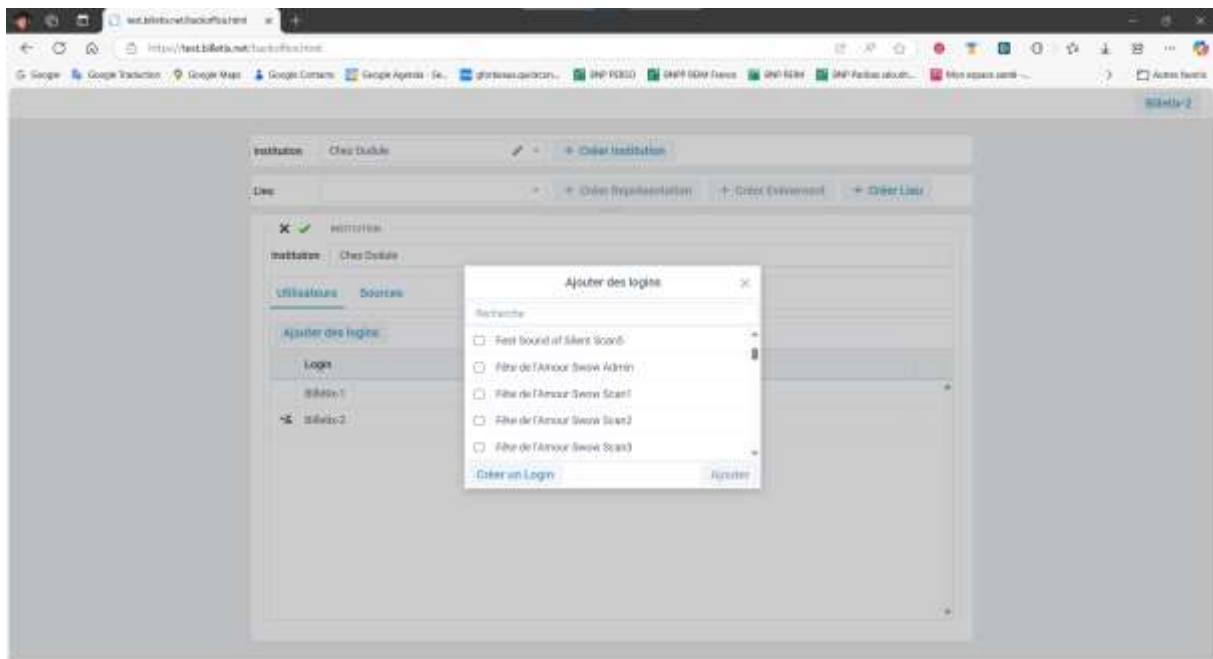
Pour modifier un utilisateur, cliquez sur l'icône à gauche de son nom.

Vous pouvez ajouter des utilisateurs en cliquant sur « Ajoutez des logins ».

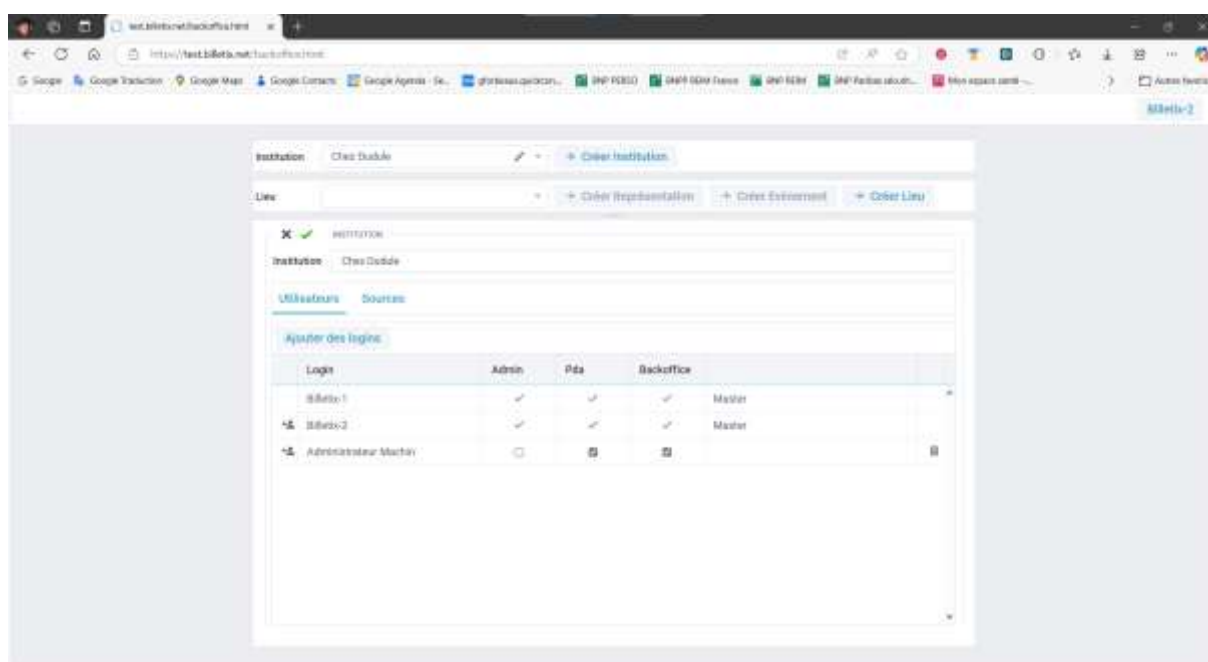
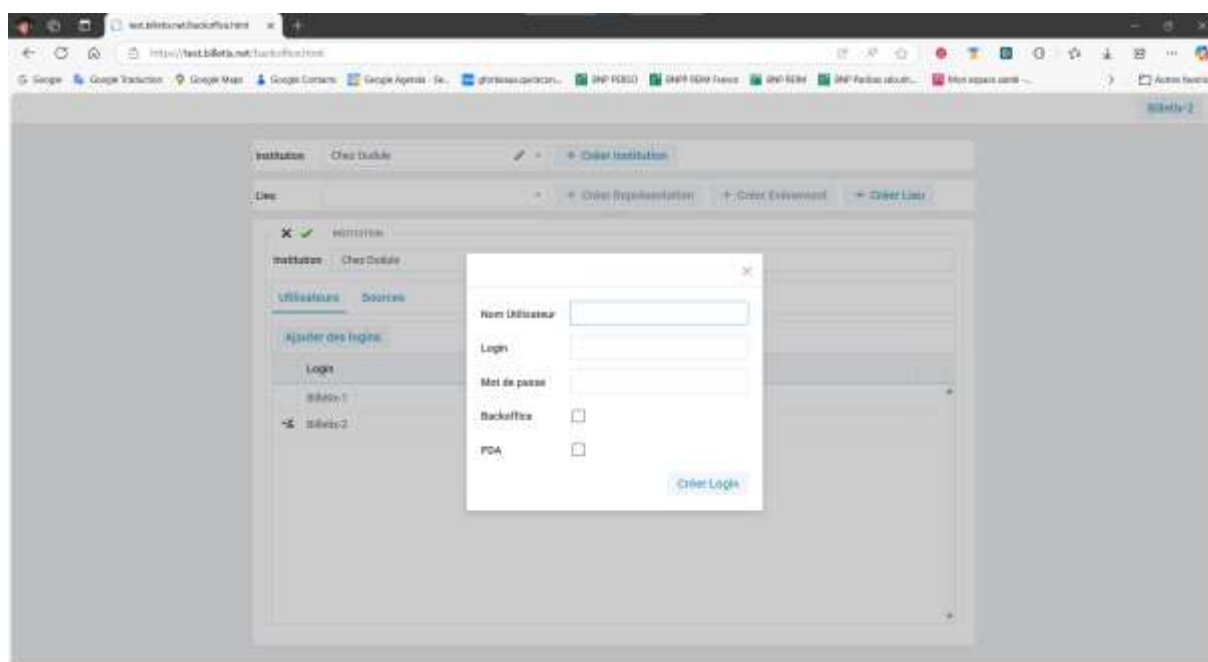
Vous pouvez choisir les logins à ajouter dans la liste des logins présentée ou créer un nouveau login en appuyant sur « Créer un login ». Remplir alors les champs demandés et validez. Le nouvel utilisateur apparaît alors dans la liste des utilisateurs, vous pouvez lui affecter ses droits (par exemple ajouter Admin). Pour être admin d'une institution, le choix BackOffice doit être sélectionné.

On ne peut pas supprimer un login mais on peut ne pas l'utiliser.

En cas de modification, le mot de passe n'est jamais montré. En cas de perte du mot de passe, vous devez en choisir un nouveau.

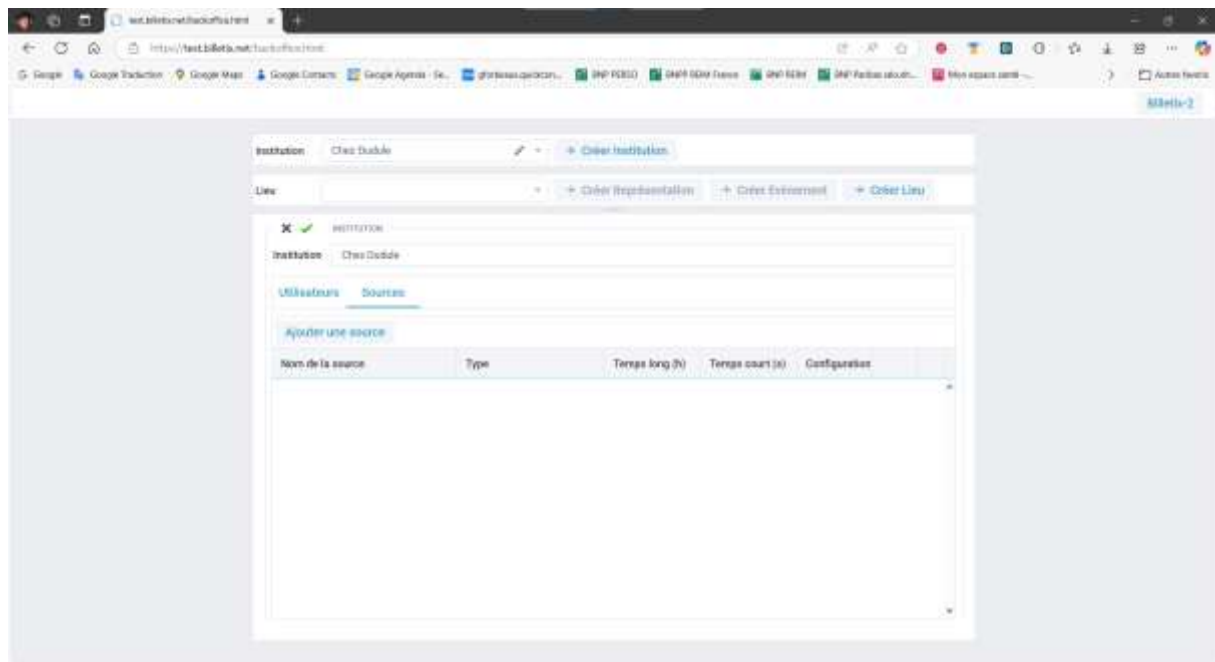






## Paramétrage des sources.

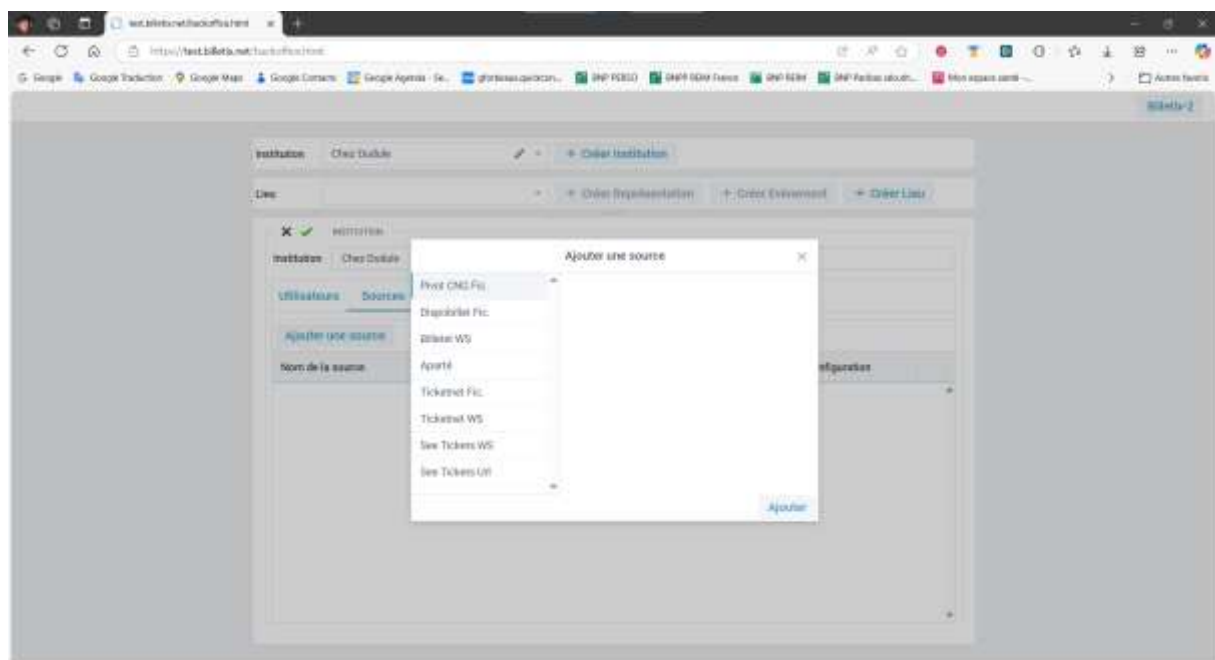
En appuyant sur « Sources », la liste des sources présentes dans l'institution est affichée. À la création d'une institution, il n'existe pas de sources.

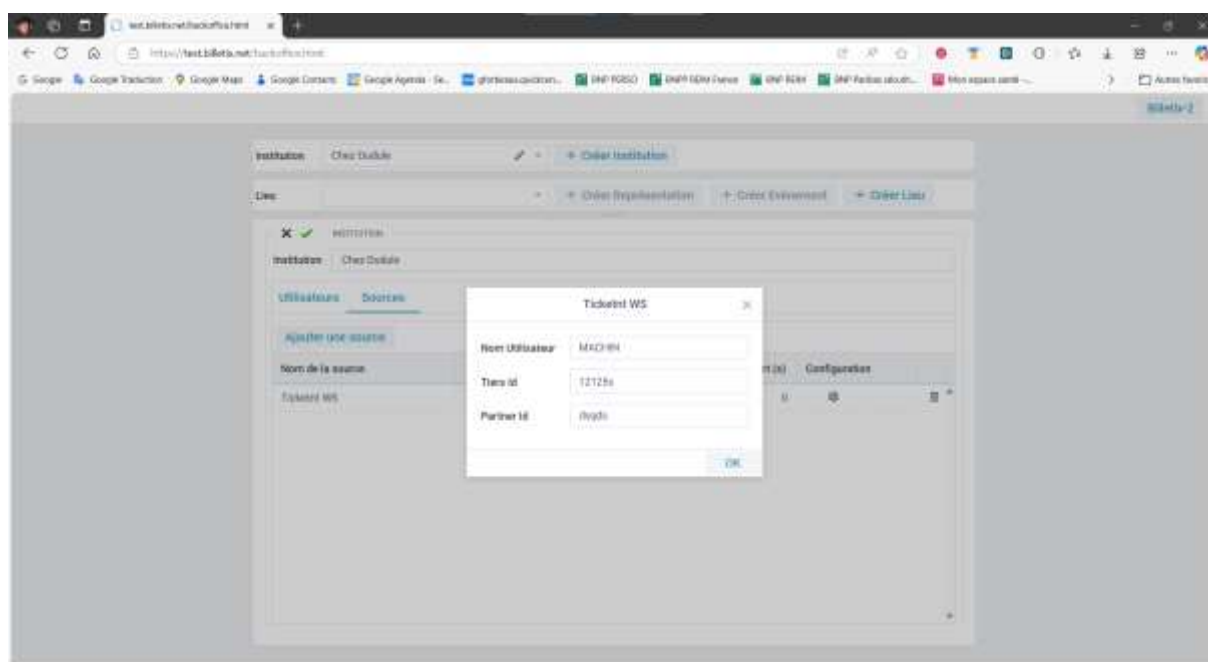


Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer les sources.

Quand on ajoute une source, la liste des types de sources existantes est présentée. Choisissez le type de source à créer. En fonction du type de source, des paramètres supplémentaires seront demandés.

Vous pouvez voir ces paramètres dans la documentation de chaque source.

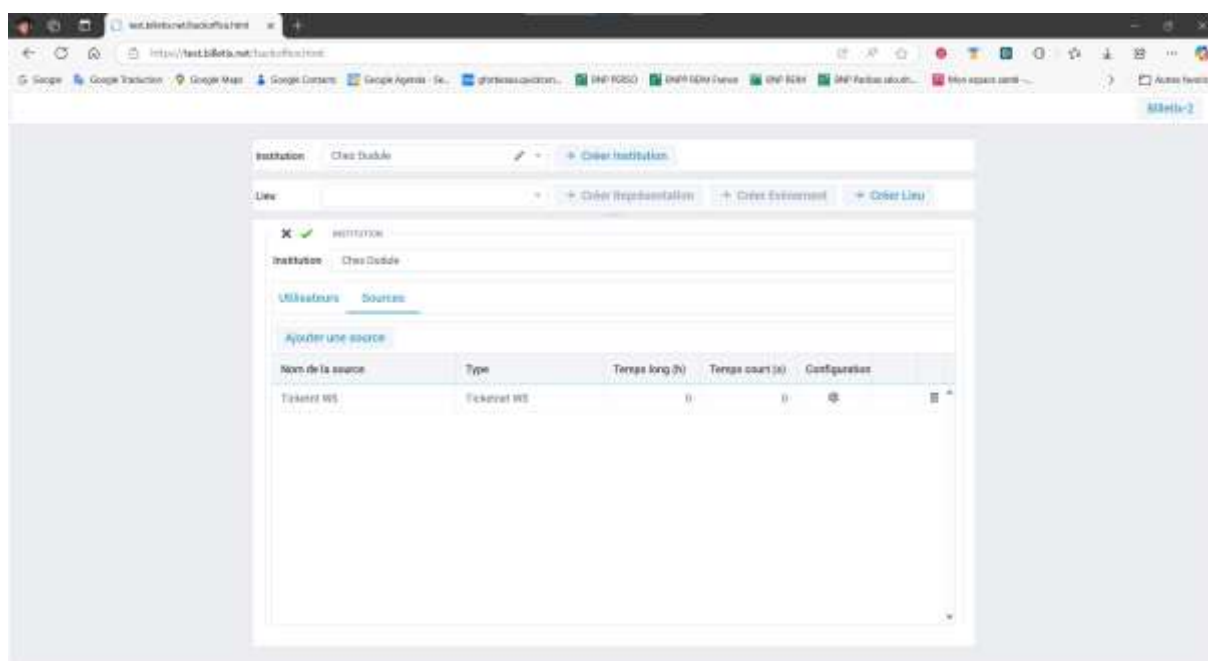




Dans notre exemple, on a choisi une source WS Ticketnet.


Sur toutes les sources « En ligne » Les paramètres « temps long » et « temps court » sont présentés, on doit les renseigner. Il s'agit des paramètres de synchronisation automatique.

Voir la documentation : « Actualisation automatique des données »



Pour les sources de type fichier, on ne peut ajouter qu'une seule source par type.

Pour les sources de type WS, il n'y a pas de limite.

Les sources type fichier sont « cumulative ». Si sur une source type fichier on importe un nouveau fichier en cliquant sur l'icône  les n° de tickets importés seront cumulés aux n° de tickets déjà présents. Il n'y aura pas d'effet sur les n° de tickets déjà présents. Si la source gère les annulations de n° de tickets, elles seront prises en compte.

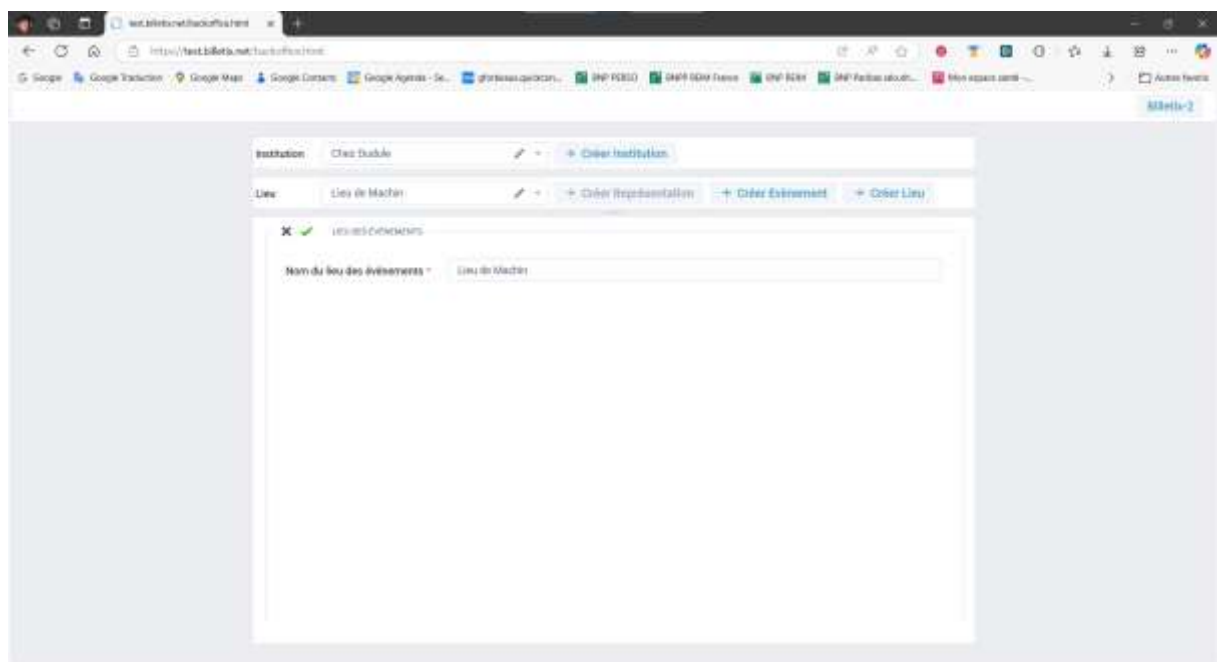
Si on veut effacer les n° de tickets déjà présents, il faut supprimer la source et la recréer.

Vous pouvez maintenant créer vos lieux, événements et représentations.

## Paramétrage des lieux.

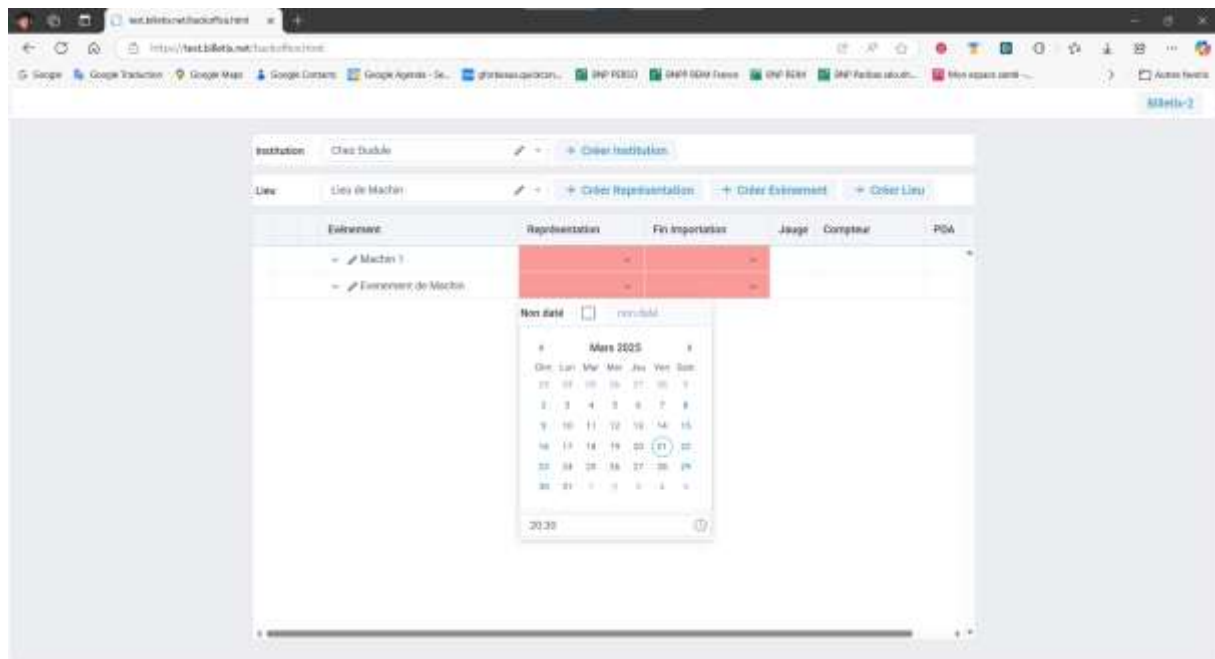
Vous pouvez créer un lieu en cliquant sur « Créer lieu » ou Modifier un lieu en cliquant sur le crayon à droite du lieu dans la liste de sélection des lieux

Ne pas oublier de cliquer sur la coche verte pour valider vos modifications.



## Paramétrage des événements.

Vous pouvez créer un événement en cliquant sur « Créer événement » ou Modifier un événement en cliquant sur le crayon à droite du lieu dans la liste de sélection des événements, ne pas oublier de cliquer sur la coche verte pour valider vos modifications.



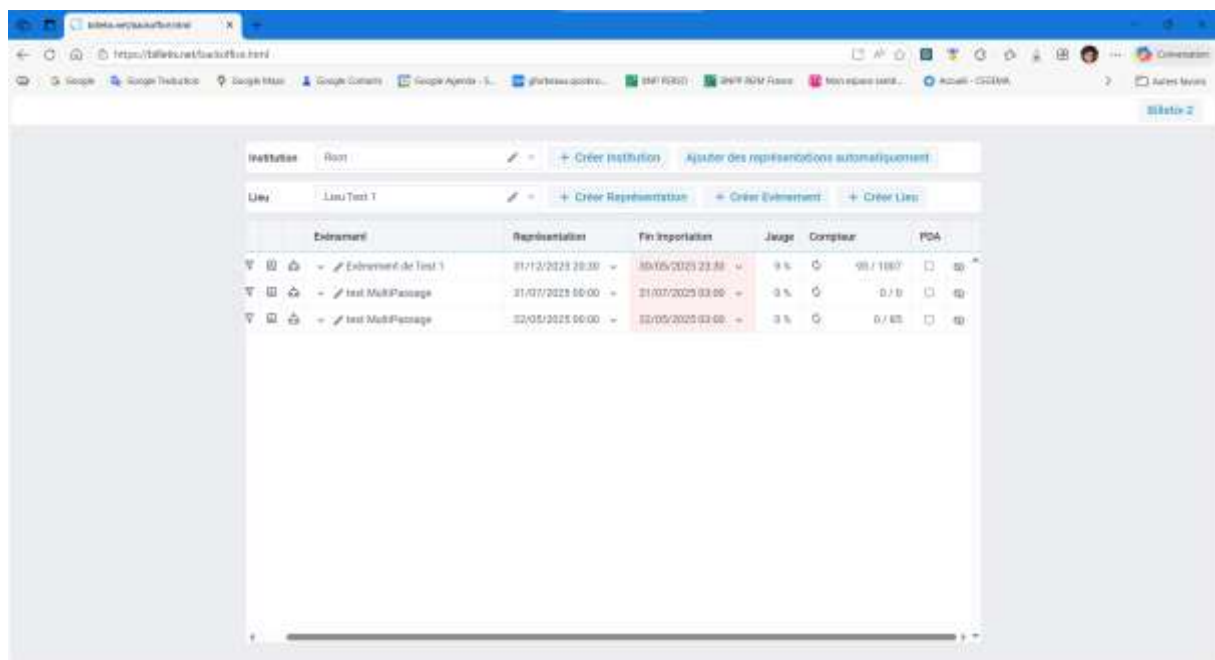
A l'issue de la création d'un événement, vous devez créer une représentation

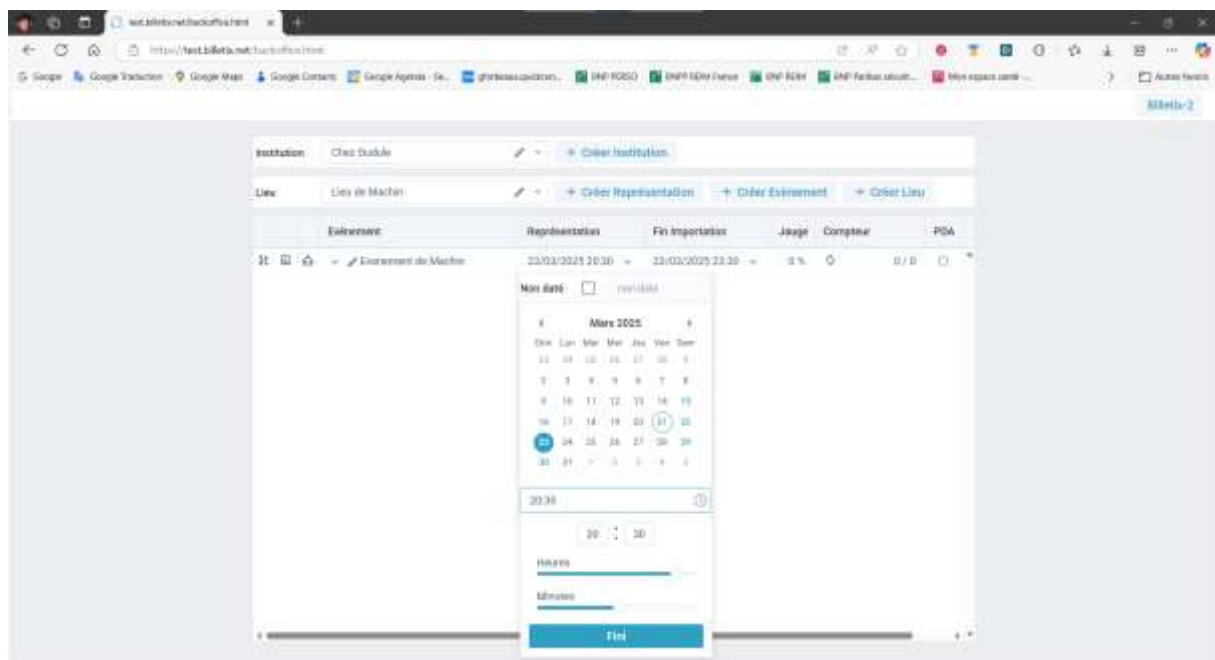
## Paramétrage des représentations.

Vous pouvez créer de nouvelles représentations en cliquant sur « Créer représentation »

Modifiez les représentations existantes en cliquant à droite des dates.

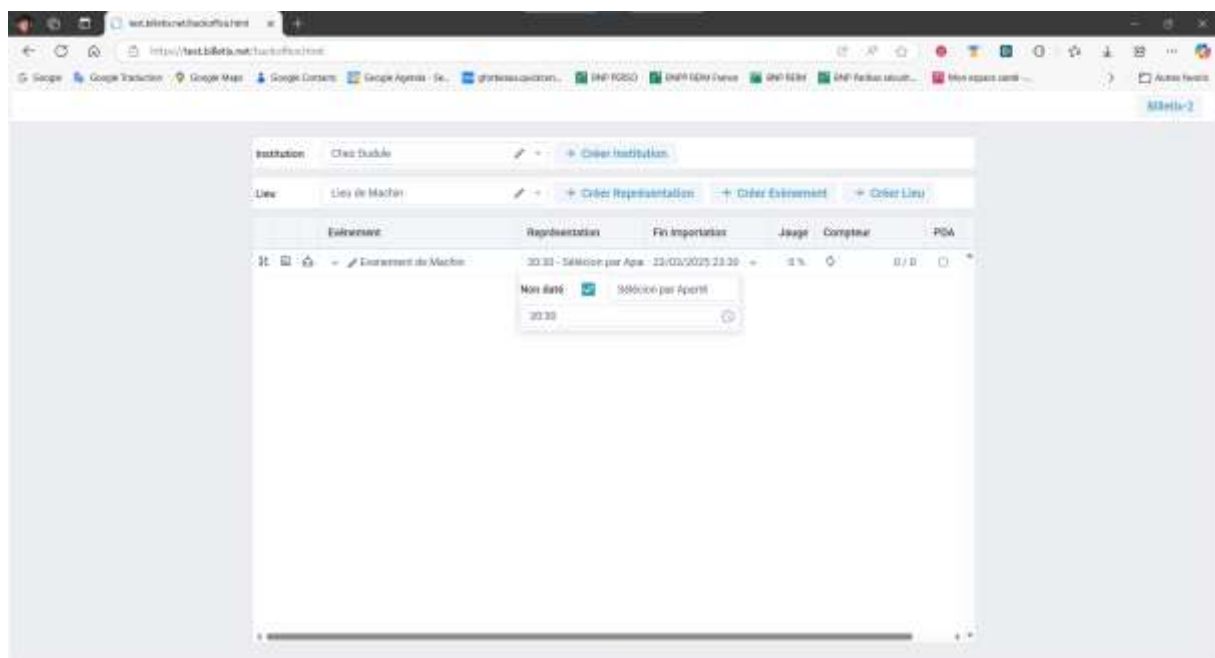
Les archiver en cliquant sur l'icône d'archivage à droite de la représentation (utiliser le déplacement de la fenêtre). Les représentations seront supprimées deux ans après la date de la représentation.





Pour le choix des dates et heures, un guide est affiché.

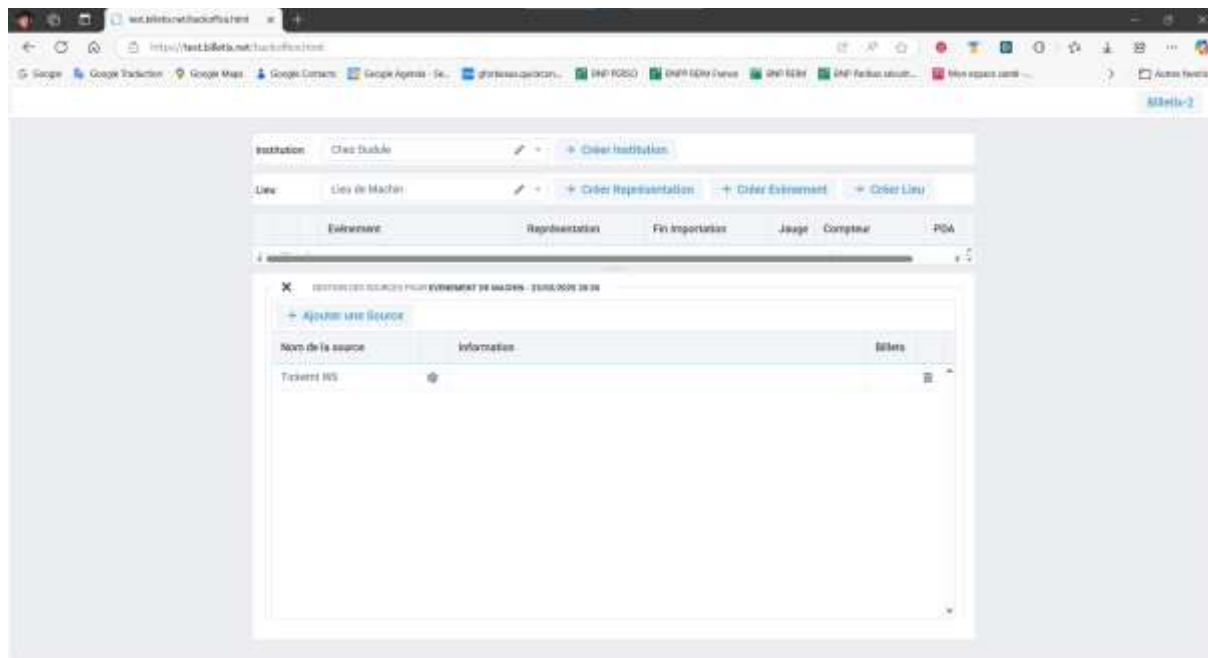
Vous pouvez également définir dans ce guide le choix d'une représentation « non datée », dans ce cas le libellé défini sera affiché dans le module scanner.



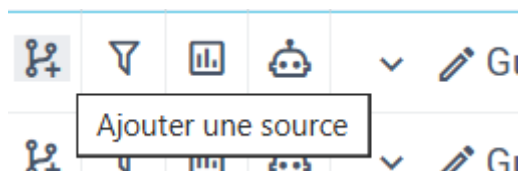
La date de fin d'importation correspond à la fin de la mise à jour automatique d'une représentation.

## Paramétrage des sources d'une représentation.

Vous devez cliquer sur l'icône à l'extrémité gauche de la représentation.

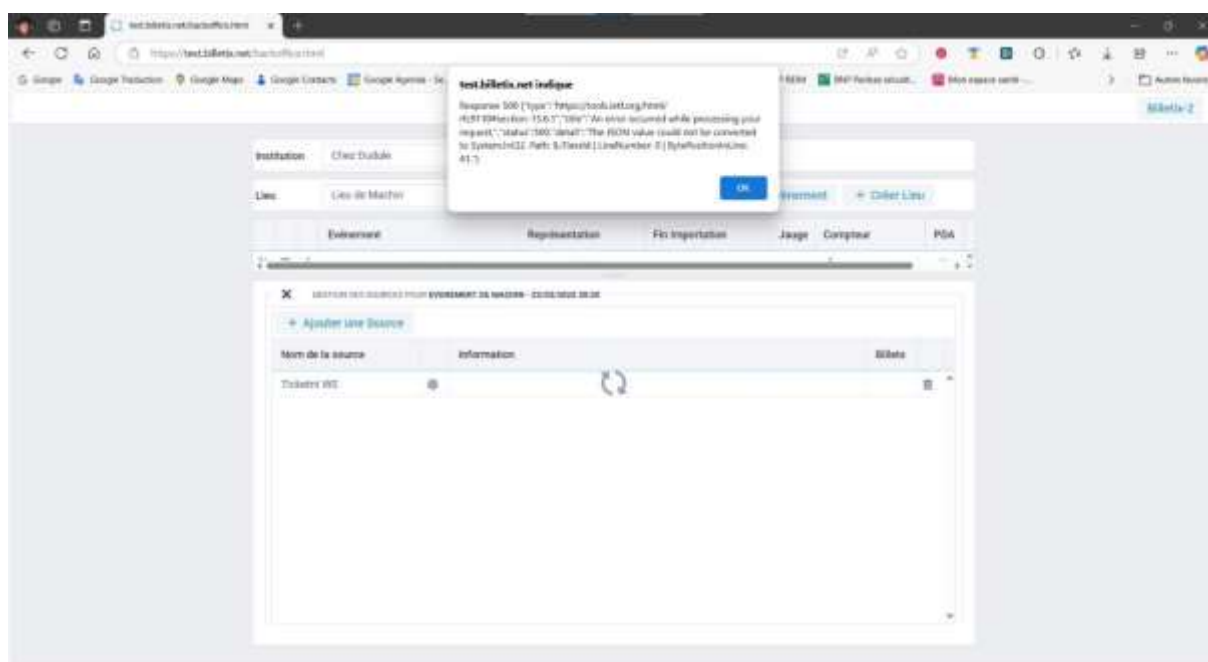


En appuyant sur 'Ajouter une source' ou en utilisant la petite roue dentée, vous pouvez facilement ajouter ou modifier les paramètres d'une source déjà présente.



Il faut cliquer sur actualiser périodiquement pour voir la fin d'importation des Billets.

Si une source est mal paramétrée dans la gestion des sources, un message d'erreur donnant les causes de ce mauvais paramétrage.



## Paramétrage automatique des représentations.

Quand une source qui dispose du paramétrage automatique des représentations est présente dans votre institution, l'onglet « Ajouter des représentations automatiquement » devient visible sur le back office.

Institution

Root

+ Créer Institution

Ajouter des représentations automatiquement





















Lieu

Transbordeur

+ Créer Représentation

+ Créer Evènement

+ Créer Lieu

				Événement	Représentation	Fin Importation	Jauge	Compteur	PDA
				  SYNAPSON (LIVE)	25/10/2025 18:00 	25/10/2025 21:00 	0 %		0 / 38 
				  ENCORE : Kettama, Fenrick, Bella	13/09/2025 21:30 	14/09/2025 00:30 	0 %		0 / 42 



Choisissez « Ajouterdes représentations automatiquement »



Puis « Ajouter »

**Il faut actualiser la page afin de voire les résultats.**

Les représentations sont créées sur le lieu et avec le nom d'événement recuperé et les billets présents sont importés.

Les représentations déjà présentes ne seront plus proposées à l'importation automatique.

### Gestion d'une représentation.

	Événement	Représentation	Fin Importation	Jauge	Compteur	PDA
	▼  Evènement de Machin	20:30 - Sélection par Apai	23/03/2025 23:30 ▼	0 %	0 / 0	<input type="checkbox"/>

En cliquant sur la coche PDA, vous soumettez votre représentation au contrôle d'accès.



Cette icône déclenche une mise à jour de la représentation hors de période de mise à jour automatique.

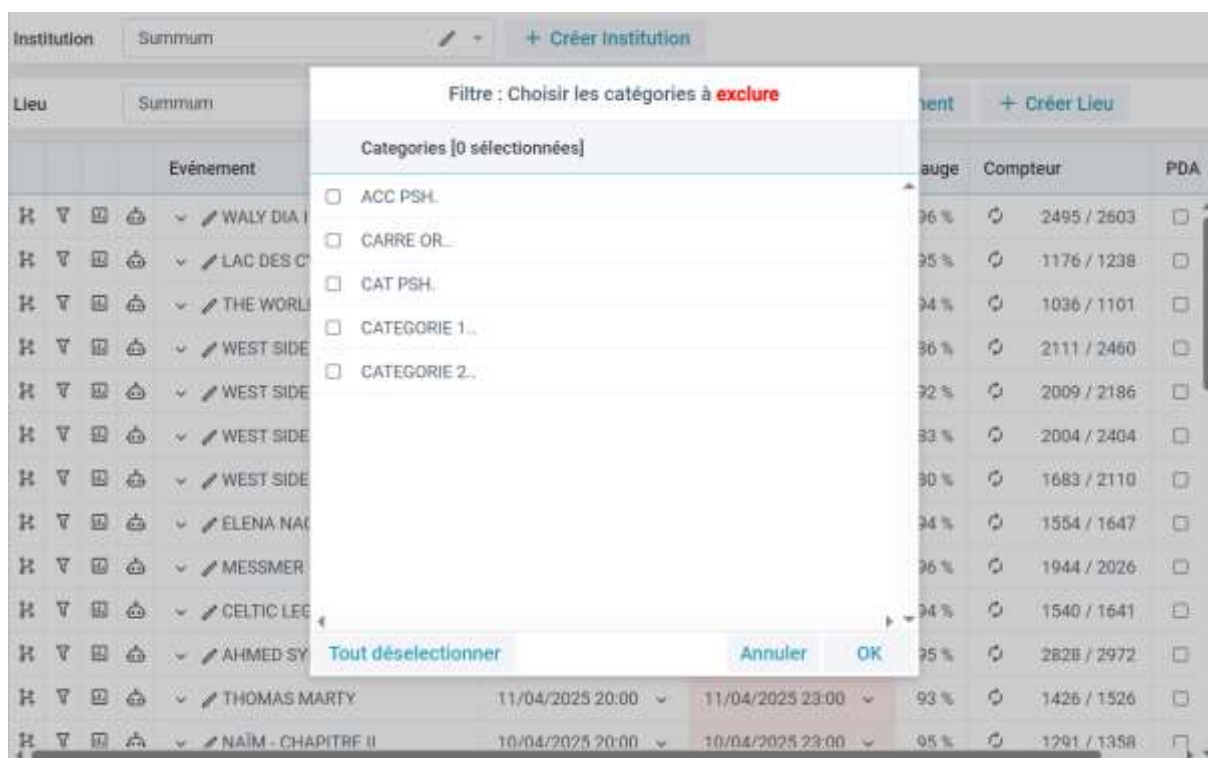



Cette icône déclenche l'affichage des rapports de la représentation.



Cette icône déclenche l'affichage des filtres par catégorie.

## Paramétrage des filtres de catégorie sur une représentation.



On paramètre les filtres de représentation en cliquant sur le deuxième icône à partir de la gauche sur la ligne de représentation .  Si cet icône est noir, c'est qu'il existe un filtre sur la représentation.

La liste des catégories de la représentation est alors affichée, choisissez les catégories à exclure.

Ceci peut être fait à tout moment.

Un message d'erreur « billet filtré » apparaîtra sur le scanner si ce billet essaye d'entrer. Si le billet est déjà entré, le message standard sera affiché.

La suppression d'une source de la représentation supprime les filtres présents sur cette représentation.

Les billets filtrés seront présents dans les rapports et dans les jauges mais ils ne seront pas scannables.

## Rapport d'une représentation.

Tous les billets

Résumé

08/12/2023

Exporter vers Excel

Code Barre	Source	A l'attention	Date de passage	Login	Client	Siège	Tarif	Catégorie
------------	--------	---------------	-----------------	-------	--------	-------	-------	-----------

Tous les billets

Résumé

06/12/2023

Exporter vers Excel

A l'attention	Date de passage	Login	Client	Siège	Tarif	Catégorie	Infos Supp
---------------	-----------------	-------	--------	-------	-------	-----------	------------

Sur la demande d'un rapport, des actions sont possibles sur la barre de titre.

Sélection d'un code-barres ou d'un nom de client (total ou partiel).

Tri sur les colonnes (à droite du nom de la colonne).

Export vers un fichier Excel (en haut à droite de l'état).

Les colonnes des rapports sont remplies avec les informations recueillies dans les sources. Si le partenaire ne fournit pas ces informations, aucune information ne sera présente dans le rapport.